«Утверждаю»

Директор РГБУ ДО

«СДЮСШОР им. А. Махова»

\_\_\_\_\_\_ Махов Б.Я.

\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_

Положение об официальном сайте СДЮСШОР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени Аслана Махова»

1. Общие положения
   1. Настоящее положение об официальном сайте СДЮСШОР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени Аслана Махова » (далее - СДЮСШОР) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационнойсети «Интернет» и обновлении информации», письма Минобрнауки России от 22.07.2013 года № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации» и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения сайта СДЮСШОР.
   2. Настоящее положение об официальном сайте СДЮСШОР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации Республиканского Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени Аслана Махова » (далее - Положение) регулирует порядок разработки, размещения сайта СДЮСШОР в сети Интернет, регламент его обновления.
   3. Целями создания сайта являются: обеспечение открытости деятельности СДЮСШОР;

реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения.

* 1. Сайт СДЮСШОР является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

Пользователем сайта школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

* 1. Положение принимается на педагогическом совете СДЮСШОР, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором СДЮСШОР.
  2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность СДЮСШОР.
  3. Положение подлежит обязательному опубликованию на сайте СДЮСШОР в сети Интернет.

1. Информационная структура сайта СДЮСШОР
   1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно­значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью СДЮСШОР.
   2. Информационный ресурс сайта СДЮСШОР является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, на русском языке.
   3. Сайт СДЮСШОР является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
   4. Информация, размещаемая на сайте СДЮСШОР, не должна: нарушать авторское право;

содержать ненормативную лексику;

унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

* 1. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по решению органа государственного общественного управления и согласованию с директором СДЮСШОР. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.
  2. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
  3. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте

(инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

* 1. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте СДЮСШОР.
  2. Информационные материалы вариативного блока могут быть изменены, но должны отвечать требованиям настоящего Положения.
  3. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора школы.
  4. Органы управления могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайтаС ДЮСШОР.

1. Порядок организации и размещения информации на сайте

СДЮСШОР

* 1. СДЮСШОР обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта и самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

постоянную поддержку сайта СДЮСШОР в работоспособном состоянии; взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта при аварийных ситуациях; размещение материалов на сайте.

* 1. Содержание сайта СДЮСШОР формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса СДЮСШОР.
  2. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников СДЮСШОР.
  3. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта СДЮСШОР, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора ДЮСШ.
  4. Сайт СДЮСШОР размещается по адресу: [http://olympicmakho.ru](%20http://sportkhr.ru) с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу.
  5. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

1. Основные информационно-ресурсные компоненты сайта

СДЮСШОР

* 1. СДЮСШОР формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию: а) о дате создания СДЮСШОР, об учредителе, о месте нахождения СДЮСШОР, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе СДЮСШОР, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

ж) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

з) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

* 1. копий:

а) устава СДЮСШОР;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

1. отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
2. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
3. иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению СДЮСШОР и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   1. Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
   2. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".
4. Организация информационного наполнения и сопровождения

сайта СДЮСШОР

* 1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора СДЮСШОР, заместителей директора, методических объединений и общественных организаций.
  2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором СДЮСШОР.
  3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя СДЮСШОР.
  4. Заместитель директора СДЮСШОР обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
  5. Заместитель директора СДЮСШОР осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации по реализацииконцептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.
  6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на заместителя директора СДЮСШОР.
  7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде заместителю директора СДЮСШОР, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая - в формате jpegили gif.
  8. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
  9. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена заместителю директора СДЮСШОР не позднее трех рабочих дней после внесения изменений.
  10. Изменения структуры Сайта осуществляются заместителем директора СДЮСШОР. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором СДЮСШОР.
  11. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
  12. Информационные ресурсы, формируемые по инициативе творческих коллективов СДЮСШОР, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта СДЮСШОР.
  13. К размещению на сайте запрещены:

информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

1. Ответственность
   1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта СДЮСШОР возлагается на сотрудника СДЮСШОР приказом директора.
   2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.
   3. Лицам, назначенным директором ДЮСШ, вменяются следующие обязанности:

обеспечение взаимодействия сайта СДЮСШОР с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта ДЮСШ при аварийных ситуациях; сбор, обработка и размещение на сайте СДЮСШОР информации в соответствии требованиями настоящего Положения.

* 1. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом директора СДЮСШОР.
  2. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ДЮСШ несет ответственность:

за отсутствие на сайте школы информации, предусмотренной п. 4 настоящего Положения;

за нарушение сроков обновления информации;

за размещение на сайте СДЮСШОР информации, противоречащей пунктам 2 настоящего Положения;

за размещение на сайте СДЮСШОР информации, не соответствующей действительности.

* 1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

1. Финансирование и материально-техническое обеспечение

Финансирование создания и поддержки сайта СДЮСШОР осуществляется за счет бюджетных источников.

8. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

1. Положение вступает в силу с 11.01.2016.
2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета СДЮСШОР.
3. Положение действительно до принятия новой редакции.